

სახელმწიფო აუდიტის სამსახური



„ვამტკიცებ“

აუდიტის დეპარტამენტის უფროსის მ/შ

აჭარის ავტონომიურ რესპუბლიკაში

კახაბერ კირტავა

03.04.2014 წელი

2 ეგზ.

აჭარის ავტონომიური რესპუბლიკის მთავრობის
საქვეუწყებო დაწესებულება -
საარქივო სამმართველო

ფინანსური და შესაბამისობის აუდიტის ანგარიში N 2/105

2013 წლის 1 იანვარი - 2013 წლის 31 დეკემბერი

ს ა რ ჩ ე ვ ი

დასკვნა ფინანსური ანგარიშგების შესახებ	3
ხელმძღვანელობის პასუხისმგებლობა.....	3
აუდიტორის პასუხისმგებლობა	4
პირობითი მოსაზრების საფუძველი ფინანსური ანგარიშგების შესახებ.....	4
პირობითი მოსაზრება ფინანსური ანგარიშგების შესახებ.....	5
დასკვნა საქმიანობის კანონმდებლობასთან შესაბამისობის შესახებ.....	5
ხელმძღვანელობის პასუხისმგებლობა.....	5
აუდიტორის პასუხისმგებლობა	5
უპირობო მოსაზრება კანონმდებლობასთან შესაბამისობის შესახებ	5
მნიშვნელოვან საკითხთა ხაზგასმა.....	6
შრომის ანაზღაურება.....	6
ბიუჯეტის შედგენა - შესრულება	6
სხვაობა 2012 წლის საკასო და ფაქტობრივ ხარჯებს შორის.....	7
2012 და 2013 წლების საკასო ხარჯების შედარებითი ანალიზი:	8
აუდიტის ანგარიშის გასაჩივრების წესი.....	9
ბუღალტრული ანგარიშგების ფორმები	10



დასკვნა ფინანსური ანგარიშგების შესახებ

აჭარის ავტონომიური რესპუბლიკის მთავრობის საქვეუწყებო დაწესებულების - საარქივო სამმართველოს ხელმძღვანელობას

აუდიტის დეპარტამენტმა აჭარის ავტონომიურ რესპუბლიკაში ჩაატარა აჭარის ავტონომიური რესპუბლიკის მთავრობის საქვეუწყებო დაწესებულების - საარქივო სამმართველოს ფინანსური და შესაბამისობის აუდიტი, რომელიც მოიცავს სამმართველოს ბალანსს 2013 წლის 31 დეკემბრის მდგომარეობით და მასთან დაკავშირებულ ანგარიშებს. აუდიტი მოიცავს შემდეგ ანგარიშებს: ანგარიში ხარჯების ეკონომიკური კლასიფიკაციის მიხედვით, ანგარიში არაფინანსური აქტივებით საკასო ოპერაციების შესახებ, ანგარიში ფინანსური აქტივებით და ვალდებულებებით საკასო ოპერაციების შესახებ, ანგარიში წმინდა ღირებულების შესახებ, ანგარიში არაფინანსური აქტივების მიღება-გასვლის შესახებ და ანგარიში ავტომანქანების ექსპლუატაციაზე გაწეული ხარჯების შესახებ. აუდიტი ასევე მოიცავს ანგარიშს ეკონომიკური ნაკადების შედეგად ფინანსური აქტივებისა და ვალდებულებების ცვლილებების შესახებ.

ხელმძღვანელობის პასუხისმგებლობა

აჭარის ავტონომიური რესპუბლიკის მთავრობის საქვეუწყებო დაწესებულების - საარქივო სამმართველოს ხელმძღვანელობა პასუხისმგებელია ფინანსური ანგარიშგების მომზადებასა და მის სამართლიან წარდგენაზე საქართველოს პრეზიდენტის 1998 წლის 6 თებერვლის №70 ბრძანებულებით დამტკიცებული „საქართველოში ბუღალტრული აღრიცხვისა და ანგარიშგების შესახებ“ დებულების, საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2007 წლის 28 დეკემბრის N1321 ბრძანებით დამტკიცებული „ბიუჯეტების დაფინანსებაზე მყოფი ორგანიზაციების ბუღალტრული აღრიცხვის შესახებ“ ინსტრუქციისა და 2008 წლის 16 აპრილის „ბიუჯეტების დაფინანსებაზე მყოფი ორგანიზაციების ბუღალტრული ანგარიშგების ფორმების დამტკიცების შესახებ“ N364 ბრძანების შესაბამისად.

აღნიშნული პასუხისმგებლობა მოიცავს შიდა კონტროლის სისტემის შემუშავებას, დანერგვასა და შენარჩუნებას, რაც საჭიროა ისეთი ფინანსური ანგარიშგების მომზადებისა და წარდგენისათვის, რომელიც არ შეიცავს შეცდომით ან განზრახ არამართლზომიერი ქმედებით (თაღლითობით) გამოწვეულ არსებით უზუსტობებს.



აუდიტორის პასუხისმგებლობა

აუდიტის დეპარტამენტი აჭარის ავტონომიურ რესპუბლიკაში პასუხისმგებელია, აუდიტის საფუძველზე გამოთქვას მოსაზრება წარმოდგენილ ფინანსურ ანგარიშგებაზე. აუდიტი წარიმართა უმაღლესი აუდიტორული ორგანოების საერთაშორისო სტანდარტების (ISSAI) შესაბამისად. აღნიშნული სტანდარტებით მოითხოვება აუდიტორების მიერ ეთიკის მოთხოვნების დაცვა, აუდიტის დაგეგმვა და წარმართვა იმგვარად, რომ მიღებულ იქნეს გონივრული რწმუნება იმის შესახებ, შეიცავს თუ არა ფინანსური ანგარიშგება არსებით უზუსტობებს.

აუდიტი ითვალისწინებს პროცედურების ჩატარებას აუდიტორული მტკიცებულებების მოსაპოვებლად ფინანსურ ანგარიშგებაში ასახული თანხებისა და განმარტებითი შენიშვნების შესახებ. პროცედურები შეირჩევა აუდიტორის პროფესიული განსჯის საფუძველზე, რაც მოიცავს ფინანსური ანგარიშგების არსებითი უზუსტობების რისკების შეფასებას, რომლებიც გამოწვეულია თაღლითობით ან შეცდომით. ამ რისკების შეფასების დროს აუდიტორი განსაზღვრავს შესაფერისია თუ არა შიდა კონტროლი სამართლიანი და უტყუარი ფინანსური ანგარიშგების მომზადებისთვის. შიდა კონტროლის შეფასება მიზნად ისახავს მოცემული გარემოებების შესაფერისი აუდიტორული პროცედურების დაგეგმვას და არა შიდა კონტროლის ეფექტიანობაზე მოსაზრების გამოთქმას. აუდიტი აგრეთვე გულისხმობს ხელმძღვანელობის მიერ გამოყენებული სააღრიცხვო პოლიტიკისა და მნიშვნელოვანი სააღრიცხვო შეფასებების მართებულობის შეფასებას, ასევე მთლიანად ფინანსური ანგარიშგების წარდგენის შეფასებას.

ჩვენს მიერ მოპოვებული აუდიტორული მტკიცებულებები საკმარისი და შესაფერისია აუდიტორული მოსაზრების გამოსათქმელად საჭირო საფუძვლის შესაქმნელად.

პირობითი მოსაზრების საფუძველი ფინანსური ანგარიშგების შესახებ

საარქივო სამმართველოს უფროსის გადაწყვეტილებით, სამმართველოს ორ თანამშრომელზე¹ 2014 წლის იანვრის ხელფასი ავანსად გაცემულია 2013 წლის დეკემბერში (ჯამური თანხა 1765 ლარი)². ხელფასის წინასწარ დარიცხვა დეკემბრის თვის უწყისში არ არის აღრიცხული, როგორც თანამშრომელზე თანხის წინასწარი გადახდა. ოპერაცია დადგენილი წესით ასახული არ არის აგრეთვე ორგანიზაციის 2013 წლის ბალანსში, რითაც დარღვეულია საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2007 წლის 28 დეკემბრის N1321 ბრძანებით დამტკიცებული „ბიუჯეტების დაფინანსებაზე მყოფი ორგანიზაციების ბუღალტრული აღრიცხვის შესახებ“ ინსტრუქციის მე-9 მუხლის 1-ლი პუნქტი, მე-13 მუხლის 32-ე პუნქტი და მე-14 მუხლის 22-ე პუნქტი.

¹ ელგუჯა ჩაგანავა, ქეთევან მიქელაძე

² დავალიანება დაფარულია 2014 წლის იანვრის თვის შრომის ანაზღაურების გაცემის დროს



პირობითი მოსაზრება ფინანსური ანგარიშგების შესახებ

ჩვენი აზრით, პირობითი მოსაზრების საფუძვლებში აღწერილი საკითხების ფინანსურ ანგარიშგებაზე შესაძლო გავლენის გარდა, წარმოდგენილი ფინანსური ანგარიშგება, ყველა არსებითი ასპექტის გათვალისწინებით, სამართლიანად ასახავს აჭარის ავტონომიური რესპუბლიკის მთავრობის საქვეუწყებო დაწესებულების - საარქივო სამმართველოს ფინანსურ მდგომარეობას 2013 წლის 31 დეკემბრის მდგომარეობით, აგრეთვე საარქივო სამმართველოს საქმიანობის ფინანსურ შედეგებსა და ფულადი სახსრების მოძრაობას იმ სააღრიცხვო პერიოდისთვის, რომელიც დასრულდა მოცემული თარიღით.

დასკვნა საქმიანობის კანონმდებლობასთან შესაბამისობის შესახებ

ხელმძღვანელობის პასუხისმგებლობა

ფინანსური ანგარიშგების მომზადებისა და მის სამართლიან წარდგენაზე პასუხისმგებლობის გარდა, რომელიც აღწერილია ზემოთ, აჭარის ავტონომიური რესპუბლიკის მთავრობის საქვეუწყებო დაწესებულების - საარქივო სამმართველოს ხელმძღვანელობა ასევე პასუხისმგებელია, რომ უზრუნველყოს ორგანიზაციის საქმიანობის და ფინანსური ოპერაციების კანონმდებლობასთან შესაბამისობა.

აუდიტორის პასუხისმგებლობა

გარდა ფინანსურ ანგარიშგებაზე მოსაზრების გამოთქმის პასუხისმგებლობისა, რომელიც აღწერილია ზემოთ, აუდიტის დეპარტამენტი აჭარის ავტონომიურ რესპუბლიკაში პასუხისმგებელია აუდიტის საფუძველზე გამოთქვას მოსაზრება კანონმდებლობასთან შესაბამისობის შესახებ. ფინანსური და შესაბამისობის აუდიტი წარიმართა უმაღლესი აუდიტორული ორგანოების საერთაშორისო სტანდარტების (ISSAI) შესაბამისად. აღნიშნული სტანდარტებით მოითხოვება აუდიტორების მიერ ეთიკის მოთხოვნების დაცვა, აუდიტის დაგეგმვა და წარმართვა იმგვარად, რომ მიღებულ იქნეს გონივრული რწმუნება იმის შესახებ, შეესაბამება თუ არა საარქივო სამმართველოს აპარატის საქმიანობა და ფინანსური ოპერაციები მოქმედი კანონმდებლობის მოთხოვნებს ყველა არსებითი ასპექტის გათვალისწინებით.

ჩვენს მიერ მოპოვებული აუდიტორული მტკიცებულებები საკმარისი და შესაფერისია აუდიტორული მოსაზრების გამოსათქმელად საჭირო საფუძვლის შესაქმნელად.

უპირობო მოსაზრება კანონმდებლობასთან შესაბამისობის შესახებ

ჩვენი აზრით, აჭარის ავტონომიური რესპუბლიკის მთავრობის საქვეუწყებო დაწესებულების - საარქივო სამმართველოს საქმიანობა და ფინანსური ოპერაციები,



ყველა არსებითი ასპექტის გათვალისწინებით, შესაბამისობაშია მოქმედი კანონმდებლობის მოთხოვნებთან.

მნიშვნელოვან საკითხთა ხაზგასმა

შრომის ანაზღაურება

შრომის ანაზღაურების მუხლით გაწეული მთლიანი ხარჯებიდან (1 382 834 ლარი) 556 040 ლარი გაცემულია პრემიის სახით (თანამდებობრივი სარგოს 67.2%). პრემიების გაცემა ხდება ყოველთვიურად, ძირითადად თვეში საშუალოდ თითოეულ თანამშრომელზე თანამდებობრივი სარგოს 50%-ის ოდენობით და ყოველკვარტალურად 100%-ის ოდენობით. აგრეთვე, გარდა ყოველთვიური საპრემიო წახალისებისა, რიგ შემთხვევებში დამატებით, ასევე გაცემულია დანამატი, ჯამში 5045 ლარის ოდენობით.

აღნიშნული წახალისება გაცემულია მათ შორის ორ თანამშრომელზე იმ პირობებში, როდესაც აღნიშნული პირები მოცემულ პერიოდში იმყოფებოდნენ შვებულებაში. საქართველოში მოქმედი შრომის კანონმდებლობის შესაბამისად³, შვებულება წარმოადგენს შრომითი ურთიერთობის შეჩერებას, რა დროსაც დასაქმებული დროებით არ ასრულებს გათვალისწინებულ სამუშაოებს. ასევე „საქართველოს საბიუჯეტო კლასიფიკაციის“ დამტკიცების თაობაზე საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2010 წლის 25 აგვისტოს N672 ბრძანების თანახმად, აღნიშნული კატეგორია მოიცავს არასამუშაო საათებში, ღამის ცვლაში, სადღესასწაულო და დასვენების დღეებში მუშაობისათვის განკუთვნილ დამატებით საზღაურს და კანონმდებლობით გათვალისწინებულ ნებისმიერ სხვა დანამატს. გამომდინარე აქედან, დაუშვებელია შვებულების დროს მოხელისათვის დანამატის გაცემა.

ბიუჯეტის შედგენა - შესრულება

აჭარის ავტონომიური რესპუბლიკის 2013 წლის რესპუბლიკური ბიუჯეტით⁴ საარქივო სამმართველოს სრული დაფინანსება განისაზღვრა 1 614 000 ლარით. ბიუჯეტში განხორციელებული ცვლილებების შედეგად, სამმართველოს დაფინანსების მოცულობა არ შეცვლილა.

ბიუჯეტის ასიგნებების მუხლობრივი გადანაწილება და შესრულება მოცემულია ცხრილის სახით:

³ „საჯარო სამსახურის შესახებ“ საქართველოს კანონის 88-ე, 89-ე მუხლები

⁴ აჭარის ავტონომიური რესპუბლიკის კანონი „აჭარის ავტონომიური რესპუბლიკის 2013 წლის რესპუბლიკური ბიუჯეტის შესახებ“ (ვებგვერდი, 31/12/2012. სარეგისტრაციო კოდი 190040000.30.056.016026)



აუდიტის დეპარტამენტი აჭარის ავტონომიურ რესპუბლიკაში
აუდიტის ანგარიში

დასახელება	2013 წლის ბიუჯეტი		საკასო შესრულება	დაზუსტებული გეგმის შესრულების %
	დამტკიცებული გეგმა	დაზუსტებული გეგმა		
საარქივო სამმართველო	1 614 000	1 614 000	1 613 996	100
ხარჯები	1 584 000	1 579 005	1 579 001	100
შრომის ანაზღაურება	1 390 100	1 382 834	1 382 834	100
საქონელი და მომსახურება	193 900	188 815	188 811	100
სოციალური უზრუნველყოფა	0	6 141	6 141	100
სხვა ხარჯები	0	1 215	1 215	100
არაფინანსური აქტივები	30 000	34 995	34 995	100

სხვაობა 2012 წლის საკასო და ფაქტობრივ ხარჯებს შორის
2013 წელს გაწეული საკასო და ფაქტობრივი ხარჯების სხვაობა მოცემულია ცხრილის სახით:

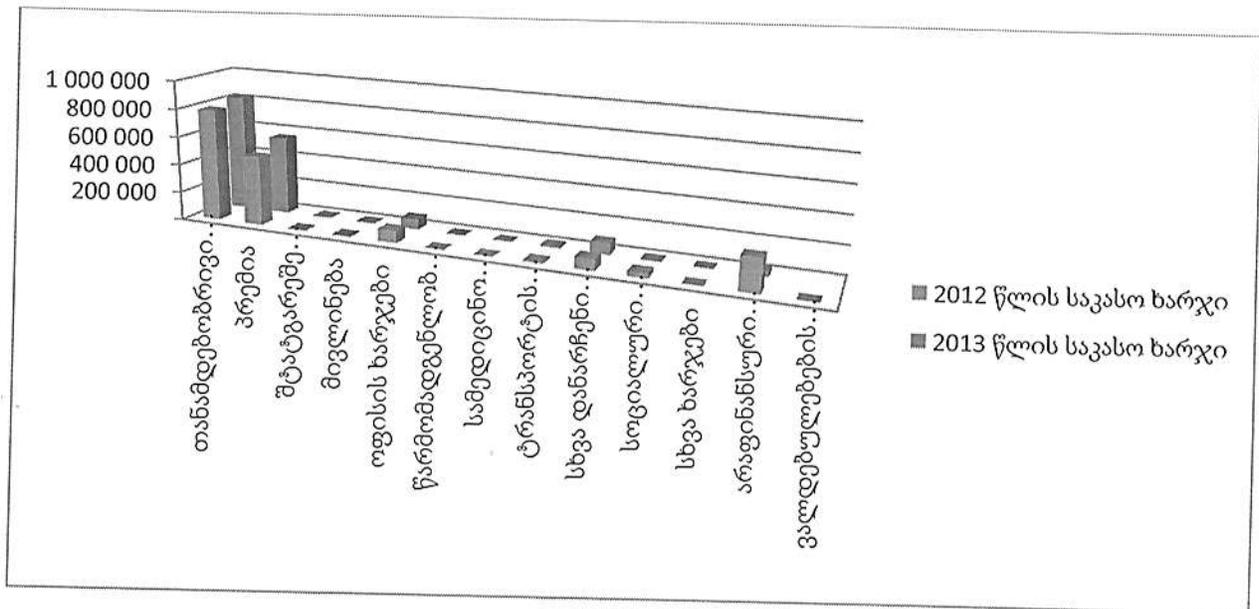
N	დასახელება	საკასო ხარჯი	ფაქტიური ხარჯი	გადახრა ფაქტიურ ხარჯსა და საკასო ხარჯს შორის
1	შრომის ანაზღაურება	1 382 834	1 382 834	0
2	შტატგარეშე მომუშავეთა ანაზღაურება	7 325	7 325	0
3	მივლინება	7 500	7 500	0
4	ოფისის ხარჯები	76 284	81 623	5 338
5	წარმომადგენლობითი ხარჯები	2 500	2 500	0
6	ტრანსპორტის ხარჯები	12 497	15 130	2633
8	სხვა დანარჩენი საქონელი და მომსახურება	82 705	82 705	0
9	სოციალური უზრუნველყოფა	6 141	6 141	0
10	სხვა ხარჯები	1 215	1 215	0
11	ძირითადი კაპიტალის მოხმარება		40 291	
	სულ:	1 579 001	1 627 263	

ოფისის ხარჯების მუხლში არსებული სხვაობა (5 338 ლარი) განაპირობა, 2013 წლის 1 იანვრის მდგომარეობით, მარაგების ნაშთის არსებობამ 15 550 ლარის ოდენობით. წლის ბოლოს ნაშთმა შეადგინა 10 995 ლარი. დანარჩენი სხვაობა გამოწვეულია შუახვევის მუნიციპალიტეტიდან უსასყიდლოდ მიღებული, 783 ლარის ღირებულების, გრძელვადიანი მცირეფასიანი აქტივებით.



ტრანსპორტის, ტექნიკისა და იარაღის ექსპლუატაციისა და მოვლა-შენახვის ხარჯებში არსებული სხვაობა გამოწვეულია, 2013 წლის 1 იანვრის მდგომარეობით, 2 633 ლარის ოდენობის საწვავის (ტალონების სახით) ნაშთის არსებობით, რომელიც გახარჯული იქნა 2013 წელს.

2012 და 2013 წლების საკასო ხარჯების შედარებითი ანალიზი:



წარმოდგენილი გრაფიკიდან ჩანს, რომ საარქივო სამმართველოს ბიუჯეტის გადასახდელების ნაწილში, 2013 წლის ხარჯები 2012 წლის ხარჯებთან შედარებით, რიგ შემთხვევებში ცვლილებებით ხასითდება, კერძოდ:

✓ გაზრდილია: თანამდებობრივი სარგო - 34 935 ლარით; პრემია - 65 946 ლარით; შტატგარეშე მომუშავეთა ანაზღაურება - 1 145 ლარით; მივლინება - 700 ლარით; წარმომადგენლობითი ხარჯები - 1 503 ლარით; სხვა დანარჩენი საკასო ხარჯები და მომსახურება - 3 985 ლარით; სხვა ხარჯები - 1215 ლარით.

✓ შემცირებულია: ოფისის ხარჯები - 11 903 ლარით; სამედიცინო ხარჯები - 300 ლარით; სოციალური უზრუნველყოფა - 27 506 ლარით; არაფინანსური აქტივების ზრდა - 195 921 ლარით.

2012 წელს განხორციელებული სამშენებლო - სარეკონსტრუქციო სამუშაოების გამო, 2012 წლის არაფინანსური აქტივების ზრდის საკასო ხარჯი მნიშვნელოვნად აღემატება 2013 წლის საკასო ხარჯს.



აუდიტის ანგარიშის გასაჩივრების წესი

საქართველოს მოქმედი კანონმდებლობის თანახმად, აუდიტის ანგარიში ჩაბარებიდან 20 დღის ვადაში შეიძლება გასაჩივრდეს მხოლოდ საქართველოს სახელმწიფო აუდიტის სამსახურში.

ჰენრი სანიკიძე
/აუდიტორი, ჯგუფის ხელმძღვანელი/

ნადიმ ბოლქვაძე
/უფროსი აუდიტორი/

გურამ დუმბაძე
/აუდიტორი/

2 აპრილი 2014 წელი

ბუღალტრული ანგარიშგების ფორმები

კოდი	აქტივები	ანგ. #	ნაშთი წლის დასაწყისისთვის	ნაშთი წლის (კვარტლის) ბოლის
I. ფინანსური აქტივები და მოთხოვნები				
010	წლიური სალაროში ეროვნულ ვალუტაში			0
020	წლიური სალაროში უცხოურ ვალუტაში	1110		0
030	მიმდინარე ანგარიში ბანკში ეროვნულ ვალუტაში	1120		0
040	მიმდინარე ანგარიში ბანკში უცხოურ ვალუტაში	1210		0
050	სადასახურებო ანგარიში ბანკში	1220		0
060	სხვა ანგარიშები ბანკში	1230		0
070	ანგარიში საბიუჯეტო სახსრებით ორგანიზაციის სვასი ხარჯებისათვის	1240		0
080	დეპოზიტები ხაზინაში ეროვნულ ვალუტაში	1250		0
090	დეპოზიტები ხაზინაში უცხოურ ვალუტაში	1260		0
100	ხაზინის სავალუტო ანგარიში	1270		0
110	სხვა ანგარიშები ხაზინაში	1280		0
120	ფასიანი ქაღალდები, გარდა აქციებისა	1290		0
130	მოკლევადიანი სესხები	1310		0
140	აქციები და სხვა კაპიტალი	1320		0
150	წარმოებული ფინანსური ინსტრუმენტები	1330		0
160	საბიუჯეტო სესხებზე დარიცხული პროცენტები	1340		0
170	არასაბიუჯეტო სესხებზე დარიცხული პროცენტები	1351		0
180	დეპოზიტებზე და სხვა ფინანსური აქტივებზე დარიცხული პროცენტები	1352		0
190	მოთხოვნები დარიცხული ჯარიმებითა, სანქციებით და საკუთრებასთან დაკავშირებული სხ	1353		0
200	მოთხოვნები ფულად სახსრებზე და მათი ექვივალენტებზე აქტივების/შომსახურების მიწოდ	1354		0
210	გადახდილი ფულ	1355		0
220	წინასწარ გადახდილი მოგების გადასახადი	1356		0
230	სხვა საგადასახადო აქტივი	1357		0
240	მოთხოვნები ფულადი სახსრების და მათი ექვივალენტების დანაკლისებით	1358		0
250	სხვა დანარჩენი მოკლევადიანი ფინანსური აქტივები	1359		0
260	მოთხოვნები ხარტერით	1360		0
270	მოთხოვნები სადაზღვევო კომპანიების მიმართ	1410		0
280	მოთხოვნები წინასწარი გადახდებით	1420		0
290	მოთხოვნები არაფინანსური აქტივების დანაკლისებით	1430		0
300	ანგარიშვალდებული პირების მიმართ მოთხოვნები	1440		0
310	მოპეზიციების მიმართ მოთხოვნები	1450		0
320	მოთხოვნები წინასწარ გადახდილი გადასახდელებით	1460		0
330	სხვა დანარჩენი მოკლევადიანი მოთხოვნები	1470		0
340	გრძელვადიანი სესხები	1480		0
350	სხვა გრძელვადიანი ფინანსური აქტივები	1510		0
360	სხვა გრძელვადიანი მოთხოვნები	1520		0
II. არაფინანსური აქტივები				
370	სტრატეგიული მარაგები	1530		0
380	სხვა მატერიალური მარაგები	1610		0
390	შენიშნული მარაგები	1620		0
400	მანქანა-დანადგარები და ინვენტარი	2110	18,184	10,995
410	სხვა ძირითადი აქტივები	2120	822,205	827,545
420	დაუმთავრებელი მშენებლობა	2130	76,083	65,747
430	გრძელვადიანი მცირეფასიანი აქტივები	2140	2,400	2,100
440	ფასიულობები	2200		0
450	არაწარმოებული აქტივები	2300		0
ბალანსი		2400		0
			918,872	906,387

03/01/14 12:29:55

გვერდი 2 3-დან

აჭარის ავტონომიური რესპუბლიკის მთავრობის
საქვეყნეზებო დაწესებულება - საარქივო სამმართველო
2013 წელი

კოდი	ვალდებულებები და კაპიტალი	ანგ. #	ნაშთი წლის დასაწყისისთვის	ნაშთი წლის (კვარტლის) ბოლოს
I. ვალდებულებები				
460	მოკლევადიანი ფინანსური ვალდებულებები			0
470	მომსახურების მოწოდებით დარიცხული ვალდებულებები	3100		0
480	აქტივების მოწოდებით დარიცხული ვალდებულებები	3210		0
490	ვალდებულებები ბარტერიით	3220		0
500	გადასახდელი შოგების გადასახადი	3230		0
510	გადასახდელი დღგ	3241		0
520	გადასახდელი სამშენობლო გადასახადი	3242		0
530	სხვა გადასახდელები	3243		0
540	ბიუჯეტის წინაშე ვალდებულებები შემოსავლების საკასო შესრულებით	3244		0
550	ბიუჯეტის წინაშე დარიცხული ვალდებულებები	3245		0
560	შტატი მომუშავეთათვის დარიცხული ხელფასები	3246	0	0
570	შტატგარეშე მომუშავეთათვის დარიცხული ხელფასები	3251		0
580	ვალდებულებები მივლინებით ქვეყნის შიგნით	3252		0
590	ვალდებულებები მივლინებით ქვეყნის გარეთ	3253		0
600	დამქირავებლის მიერ ფულადი ფორმით გაწეული სოციალური დახმარებით დარიცხული	3254		0
610	დამქირავებლის მიერ სასაქონლო ფორმით გაწეული სოციალური დახმარებით დარიცხული	3255		0
620	ვალდებულებები ორგანიზაციის მომუშავეების ხელფასებიდან დაკავებული თანხებით	3256		0
630	გადასახდელი სტიპენდიები	3257		0
640	სოციალური დახმარების ანარიცხები	3258		0
650	ვალდებულებები დეპონენტების მიმართ	3259		0
660	სოციალური დახმარებით დარიცხული ვალდებულებები	3260		0
670	სხვა მოკლევადიანი კრედიტორული დავალიანებები	3270		0
680	გრძელვადიანი ფინანსური ვალდებულებები და კრედიტორული დავალიანებები	3280		0
		3300		0
II. კაპიტალი				
690	წმინდა ღირებულება			
700	საინფორმაციო პერიოდის მოგება/ზარალი	5100	918,871	906,387
710	გაუნაწილებელი მოგება	5210		0
720	დაუფარავი ზარალი *	5220		0
		5230		0
	ბალანსი		918,872	906,387
III. საგნობარო მუხლები				
730	საოპერაციო იჯარით აღებული ძირითადი აქტივები და მათთან დაკავშირებული დანახარ	01	0	0
740	პასუხსაგებ შენახვაზე მიღებული მატერიალური ფასეულობები	02	0	0
750	გადახდის უუნარო დებიტორებზე ჩამოწერილი დავალიანება	03	0	0
760	ხარჯებში ჩამოწერილი მარაგები ექსპლუატაციაში	04	0	0
770	პირობითი მოიხონებები	05	0	0
780	პირობითი ვალდებულებები	06	0	0
790	საკუთარი სახსრებით კაპიტალის შექმნა	07	0	0
800	ამორტიზირებული ძირითადი აქტივები	08	0	0
810	ვადაგადაცილებული დავალიანებები	09	46,681	46,681
820	ექსპლუატაციაში მყოფი ხარჯებში ჩამოწერილი გრძელვადიანი მცირეფასიანი აქტივები	10	0	0
830	განსაკარგავად გადასაცემი მოძრავი ქონება	11	117,242	131,472
			0	0

ორგანიზაციის ხელმძღვანელი: _____

მთავარი მენეჯერი: _____

ბ. ა.

* აღნიშნული მონაცემები ვალდება ბალანსის ვალდებულებებისა და კაპიტალის გაშს



03/01/14

გვერდი 3 3-დან

ორგანიზაციის ანგარიშში ხარჯების ეკონომიკური კლასიფიკაციის მიხედვით

ბალანსის დანართი ფორმა N2

ბალანსის დანართი ფორმა N2

ორგანიზაციის ანგარიშში ხარჯების ეკონომიკური კლასიფიკაციის მიხედვით

ორგანიზაციის დასახელება აჭარის არ საარქივო სამმართველო

პერიოდულობა: წლიური, კვრტალური

2013 წლის IV კვარტალი

კოდი 245429610

ზომის ერთეული: ლარი

სტრ. კოდი	ხარჯების ჩამონათვალი	კოდი	დამტვირთული გეგმა	4	5	6	7	8	9	10
010	1. ხარჯები	2	1,584,000	1,579,005	1,579,001	1,579,001	1,579,001	1,579,001	1,627,263	48,263
020	1.1 შრომის ანაზღაურება	21	1,390,100	1,382,834	1,382,834	1,382,834	1,382,834	1,382,834	1,382,834	0
030	1.1.1 ხელფასები	211	0	0	1,382,834	1,382,834	1,382,834	1,382,834	1,382,834	0
040	1.1.1.1 ხელფასები ფულადი ფორმით	2111	0	0	1,382,834	1,382,834	1,382,834	1,382,834	1,382,834	0
050	1.1.1.1.1 თანამდებობრივი სარგო	21111	0	0	826,794	826,794	826,794	826,794	826,794	0
060	1.1.1.1.2 წოდებრივი სარგო	21112	0	0	0	0	0	0	0	0
070	1.1.1.1.3 პრემია	21113	0	0	0	0	0	0	0	0
080	1.1.1.1.4 დანაბტი	21114	0	0	556,040	556,040	556,040	556,040	556,040	0
090	1.1.1.1.5 კონორარი	21115								
100	1.1.1.1.6 კომპენსაცია	21116								
110	1.1.1.2 ხელფასები სასაქონლო ფორმით	2112								
120	1.1.2 სოციალური შენატანები	212								
150	1.2 საქონელი და მომსახურება	22	193,900	188,815	188,811	188,811	188,811	188,811	196,783	7,972

03/01/14 12:31:06

გვერდი 1 5-დან

ორგანიზაციის ანგარიში ხარჯების ეკონომიკური კლასიფიკაციის მიხედვით

ბალანსის დანართი ფორმა N2

სტრ. კოდი	ხარჯების ჩამონათვალი	კოდი	დამტკიცებული ზეგმა	დაზუსტებული ზეგმა	ვალდებულება	მოთხოვნა	გადახდა (საკასო ხარჯი)	ფაქტობრივი ხარჯი	გადახდა ფაქტ-ხარჯის და გადახდის შორის (9-8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
180	1.2.1.1.1 შტატარეშე მომუშავეთა ანაზღაურება	221	0	0	7,325	7,325	7,325	7,325	0
170	1.2.1.1.2 მივლინება	222	0	0	7,500	7,500	7,500	7,500	0
180	1.2.1.1.3 ლეხის ხარჯები	223	0	0	76,284	76,284	76,284	81,623	5,338
190	1.2.1.1.4 წარმომადგენლობითი ხარჯები	224	0	0	2,500	2,500	2,500	2,500	0
200	1.2.1.1.5 კვების ხარჯები	225							
210	1.2.1.1.6 სამედიცინო ხარჯები	226							
220	1.2.1.1.7 რბილი ინვენტარისა და უნიფორმის შექმნის და აპირად პერიფერიაზე დაკავშირებული ხარჯები	227							
230	1.2.1.1.8 ტრანსპორტის, ტექნიკისა და იარაღის შესაძენად	228	0	0	12,497	12,497	12,497	15,130	2,633
240	1.2.1.1.9 საპროგრამო ტექნიკისა და ტელეკომუნიკაციების ხარჯები	229							
250	1.2.1.1.10 სხვა დანარჩენი საქონელი და მომსახურება	2210	0	0	82,705	82,705	82,705	82,705	0
260	1.3 ძირითადი კაპიტალის მოხმარება *	23	0	0	0	0	0	40,291	40,291
270	1.4 პროცენტი	24							
280	1.4.1 საგარეო ვალდებულებებზე	241							
290	1.4.1.1 ორმხრივ კრედიტორებზე	2411							
300	1.4.1.2 მრავალმხრივ კრედიტორებზე	2412							
310	1.4.1.3 კომერციულ ორგანიზაციებზე	2413							

გვერდი 2 5-დან

03/01/14 12:31:06

ორგანიზაციის ანგარიშში ხარჯების ეკონომიკური კლასიფიკაციის მიხედვით

ბალანსის დანართი ფორმა N2

სტრ. კოდი	ხარჯების ჩამოსათვალი	კოდი	დამტკიცებული ვაგმა	დაბუღებული ვაგმა	ვალდებულება	მოთხოვნა	გადახდა (საკანო ხარჯი)	ფაქტობრივი ხარჯი	ზღაპრა ფ-სტ. ბარჯსა და კაპიტალის შორის (ქ.მ)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
320	1.4.1.4 სხვა საგარეო ვალდებულებებზე	2414							
330	1.4.2 სამართალი ერთეულებზე გარდა სახელმწიფო ერთეულების	242							
340	1.4.3 სახელმწიფო ერთეულებიდან აღებულ სამართალი ვალდებულებებზე	243							
350	1.5 სუბსიდიები	25							
360	1.6 გრანტები	26							
370	1.6.1 გრანტები უცხო სახელმწიფოთა მთავრობებზე	261							
380	1.6.1.1 მიმდინარე	2611							
390	1.6.1.2 კაპიტალური	2612							
400	1.6.2 გრანტები საქართველოს ორგანიზაციებს	262							
410	1.6.2.1 მიმდინარე	2621							
420	1.6.2.2 კაპიტალური	2622							
430	1.6.3 გრანტები სხვა დონის სახელმწიფო ერთეულებზე	263							
440	1.6.3.1 მიმდინარე	2631							
450	1.6.3.2 კაპიტალური	2632							
460	1.7 სოციალური უზრუნველყოფა	27	0	6,141	6,141	6,141	6,141	6,141	0
470	1.7.1 სოციალური დაზღვევა	271							

03/01/14 12:31:06

წაურღი 3 5-დან

ორგანიზაციის ანგარიშში ხარჯების ეკონომიკური კლასიფიკაციის მიხედვით

ბალანსის დანართი ფორმა N2

სტრ. კოდი	ხარჯების ჩამონათვალი	კოდი	დამტკიცებული გეგმა	დაზუსტებული გეგმა	ვალდებულება	მოთხოვნა	გადახდა (საკასო ხარჯი)	ფაქტობრივი ხარჯი	გადახდა ფაქტ. ხარჯსა და გადახდას შორის (9-8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
480	1.7.1.1 ფულადი ფორმით	2711							
490	1.7.1.2. სასაქონლო ფორმით	2712							
500	1.7.2 სოციალური დახმარება	272							
510	1.7.2.1 ფულადი ფორმით	2721							
520	1.7.2.2. სასაქონლო ფორმით	2722							
530	1.7.3 დამკვეთების მიერ გაწეული სოციალური დახმარება	273							
540	1.7.3.1 ფულადი ფორმით	2731			6,141	6,141	6,141	6,141	0
550	1.7.3.2. სასაქონლო ფორმით	2732			6,141	6,141	6,141	6,141	0
560	1.8 სხვა ხარჯები								
570	1.8.1 კონებასთან დაკავშირებული ხარჯები, გადასახადები	28		1,215	1,215	1,215	1,215	1,215	0
620	1.8.2 სხვადასხვა ხარჯები	282							
630	1.8.2.1 სხვადასხვა მიმდინარე ხარჯები	2821			1,215	1,215	1,215	1,215	0
640	1.8.2.2 სხვადასხვა კაპიტალური ხარჯები	2822			1,215	1,215	1,215	1,215	0

03/01/14 12:51:07

გვერდი 4 5-დან

ორგანიზაციის ანგარიშში ხარჯების ეკონომიკური კლასიფიკაციის მიხედვით

ბალანსის დანართი ფორმა N2

სტრ. კოდი	ხარჯების ჩამონათვალი	კოდი	დასკრებილი ზეგმა	დაბუქებული ზეგმა	ვალდებულება	მოთხოვნა	გადახდა (საკანო ხარჯი)	ფაქტობრივი ხარჯი	გადახრა ფაქტ. ხარჯის და გადახდის შორის (ა-ბ)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	თანადეგები შტაბით და შტატარეშე მომუშავეთა რიცხოვნობის შესახებ								
	შტაბით მომუშავეთა რიცხოვნობა		საბელაშვილი ბიუჯეტით						
	1. შტატარეშე მომუშავეთა რიცხოვნობა		წლიური ზეგმა	ფაქტურად	წლიური ზეგმა	ფაქტურად			
			26	86					
				1					

დასკრებულ პირთა რიცხოვნობა გაანგარიშებულია საანგარიშო პერიოდის განმავლობაში ივლისის მიხედვით დასკრებულ პირთა საშუალო რაოდენობით (საანგარიშო პერიოდის განმავლობაში ცალკეული თვის მიხედვით განყოფილებული დასკრებულ პირთა საშუალო რაოდენობის ჯამი უნდა გაიყოს საანგარიშო პერიოდის თვეების რაოდენობაზე).

ორგანიზაციის ხელმძღვანელი: 
 მთავარი ბუღალტერი: 



03/01/14 12:31:07

გვერდი 5 - დან

ორგანიზაციის ანგარიშში არაფინანსური აქტივებით სავსო ოპერაციების შესახებ

ბალანსის დანართი ფორმა N2-1

ბალანსის დანართი ფორმა #2-1

ორგანიზაციის დასახელება აჭარის არ საარქივო სამმართველო

ორგანიზაციის ანგარიშში არაფინანსური აქტივებით სავსო ოპერაციების შესახებ

კოდი 245429610

ფორმის ერთეული: ლარი

პერიოდული: წლიური, კვარტალური

2013 წლის IV კვარტალი

სტრ. კოდი	არაფინანსური აქტივების ჩამონათვალი	კოდი	დამტკიცებული ზეგმა	დაზუსტებული ზეგმა	ვალდებულება	მოთხოვნა	გადახდა (საკასო ხარჯი)
1	2	3	4	5	6	7	8
010	I. არაფინანსური აქტივების ზრდა	31	30,000	34,995	34,995	34,995	34,995
020	1.1 ძირითადი აქტივები	311	0	0	34,995	34,995	34,995
030	1.1.1 შენობა-ნაგებობები	3111	0	0	21,420	21,420	21,420
040	1.1.1.1 საცხოვრებელი შენობები	31111					
050	1.1.1.2 არასაცხოვრებელი შენობები	31112	0	0	21,420	21,420	21,420
060	1.1.1.3 სავაჭრო მაგისტრატები	31113					
070	1.1.1.4 ქუჩები	31114					
080	1.1.1.5 გზები	31115					
090	1.1.1.6 ხიდები	31116					
100	1.1.1.7 ჯვრები	31117					
110	1.1.1.8 საკანალიზაციო და წლის მომარების სისტემები	31118					
120	1.1.1.9 ელექტროგადამცემი ხაზები	31119					
130	1.1.1.10 მილსადენები	311110					
140	1.1.1.11 სხვა შენობა-ნაგებობები	311111					
150	1.1.2 მანქანა-დანადგარები და ინვენტარი	3112	0	0	13,575	13,575	13,575
160	1.1.2.1 სატრანსპორტო საშუალებები	31121					

03/01/14 12:31:55

გვერდი 1 3-დან

ორგანიზაციის ანგარიშში არაფინანსური აქტივებით საკასო ოპერაციების შესახებ

ბალანსის დანართი ფორმა N2-1

სტრ. კოდი	არაფინანსური აქტივების ჩამონათვალი	კოდი	დამტკიცებული ზეგმა	დაზუსტებული ზეგმა	ვალდებულება	მოთხოვნა	გადახდა (სავსო სარჯი)
1	2	3	4	5	6	7	8
170	1.1.2.2 სხვა მანქანა-დანადგარები და ინვენტარი	31122	0	0	13,575	13,575	13,575
180	1.1.3 სხვა ძირითადი აქტივები	3113					
190	1.1.3.1 კულტურობრივი აქტივები	31131					
200	1.1.3.2 არამატერიალური ძირითადი აქტივები	31132					
210	1.1.3.2.1 ლიცენზიები	311321					
220	1.1.3.2.2 სხვა არამატერიალური ძირითადი აქტივები	311322					
230	1.2 მატერიალური მარაგები	312					
240	1.2.1 სტრატეგიული მარაგები	3121					
250	1.2.2 სხვა მატერიალური მარაგები	3122					
260	1.2.2.1 ნედლეული და მასალები	31221					
270	1.2.2.2 დაუმთავრებელი წარმოება	31222					
280	1.2.2.3 მზა პროდუქცია	31223					
290	1.2.2.4 უკმდეგო რეალიზაციისთვის შექმნილი საქონელი	31224					
300	1.3 ფასეულობები	313					
310	1.4 არაწარმოებული აქტივები	314					
320	1.4.1 მიწა	3141					
330	1.4.2 წიაღისეული	3142					
340	1.4.3 სხვა ბუნებრივი აქტივები	3143					
350	1.4.3.1 რადიოსიხშირული სექტორით სარგებლობის ლიცენზია	31431					
360	1.4.3.2 სხვა დანარჩენი ბუნებრივი აქტივები	31432					

03/01/14 12:31:55

გვერდი 2 3-დან

ორგანიზაციის ანგარიშში არაფინანსური აქტივებით საკასო ოპერაციების შესახებ

ბალანსის დანართი ფორმა N2-1

სტრ. კოდი	არაფინანსური აქტივების ჩამონათვალი	კოდი	დაამტკიცებელი ვაგონი	დაზუსტებული ვაგონი	ვალდებულება	მოთხოვნა	გადახდა (საკასო ხარჯი)
1	2	3	4	5	6	7	8
370	1.4.4 არაწარმოებული არამატერიალური აქტივები	3144					

ორგანიზაციის ხელმძღვანელი:

მთავარი ბუღალტერი:

ბ. ა



03/01/14 12:31:55

გვერდი 3 3-დან

ორგანიზაციის ანგარიშში წმინდა ღირებულების შესახებ

ბალანსის დანართი ფორმა N3

ორგანიზაციის ანგარიშში წმინდა ღირებულების შესახებ

ბალანსის დანართი ფორმა

ორგანიზაციის დასახელება აკარის არ საარქივო სამმართველო
პერიოდულითა: წლიური, კვარტალური
2013 წლის IV კვარტალი

კოდი 245429610

ანგ. #	დეგები	თანხა	ანგ. #	კრედიტი	თანხა
7100	ნაშთი წლის დასაწყისისთვის	0	4100	ნაშთი წლის დასაწყისისთვის	918,871
7200	მომუხავეთა ანაზღაურება	1,382,834	4200	ბიუჯეტიდან მიღებული დაფინანსება	1,613,995
7300	საქონელი და მომსახურება	196,783	6000	ბიუჯეტიდან მიღებული დაფინანსება აქვს. და დამ -ის გასაღებად	0
7310	ძირითადი კაპიტალის მოხმარება	40,291	6300	შემოსავლები	0
7400	პროცენტი	40,291		მ.შ. გრანტები	0
7500	სუბსიდიები	0			0
7600	გრანტები	0			
7700	სოციალური უზრუნველყოფა	6,141			
7800	სხვა ხარჯები	1,215			
1300 - 1400	აქტივების ვალდებულებების უსასყიდლოდ გასვლა	0	1300 - 1400	აქტივების, ვალდებულებების უსასყიდლოდ მიღება	0
3000	ფინანსური აქტივები	0	3000	ფინანსური აქტივები	0
1600 - 2000	ფინანსური ვალდებულებები	0	1600 - 2000	ფინანსური ვალდებულებები	0
8000	სხვა კონომიკური ნაკადები	0	8000	არაფინანსური აქტივები	783
3245	ბიუჯეტის წიგნე ვალდებულებები	0			0
3246	ბიუჯეტის წიგნე დანაშაულები	0			0
	საღებუბო ბრუნვა	0			
	სულ ჯამი**	1,627,263		საკრედიტო ბრუნვა	1,614,778
	ნაშთი პერიოდის ბოლოს	1,627,263		სულ ჯამი***	2,533,650
		0		ნაშთი პერიოდის ბოლოს	906,387

* აღნიშნულ სტრიქონზე აღიარდება სახელმწიფოს სახელით გაწეული მასხაბრებებით მიღებული შემოსავლებიდან და სხვა ბიუჯეტის კუთვნილი თანხები
 ** საღებუბო ნაშთის წლის დასაწყისისთვის ემატება საღებუბო ბრუნვა
 *** საღებუბო ნაშთის წლის დასაწყისისთვის ემატება საკრედიტო ბრუნვა

ორგანიზაციის ხელმძღვანელი: *[Signature]*

მთავარი ბუღალტერი: *[Signature]*

ბ. *[Signature]*



03.01/14 12:38:17

ორგანიზაციის ანგარიში არაფინანსური აქტივების მიღება - გასვლის შესახებ

სტრ. კოდი	არაფინანსური აქტივების დახატვება	ნაშთი წლის დასაწყისი	მიღება										გასვლა										ნაშთი წლის, აპრილი ბოლოს					
			შესიძენი	ბარ. ტერ. ით.	იმავ. დონის სახეობა უსაქ.	გარანტი ბილი	სხვა კვ. შემოსვ. ნაკადები	სხვა კვ. ნაკადები	საკუთ. რ. სახეობა	დანაკ. ლისი ადგილ. ით.	გაფიქ. ვით.	ბარ. ტერ. ით.	იმავ. დონის სახეობა უსაქ.	სხვა კვ. ნაკადები	სხვა კვ. ნაკადები	საკუთ. რ. სახეობა	დანაკ. ლისი	სხვა კვ. ნაკადები	საკუთ. რ. სახეობა	მართ. კაპიტ. მიხმარ.	საქონ. და მარ. ხარჯ.							
140	2.1.2 არასავაჭროებელი უძენი მიწები	805,450	21,420	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	811,434	
150	2.1.3 სავაჭრო მატერიალური																											0
160	2.1.4 ქუჩები																											0
170	2.1.5 გზები																											0
180	2.1.6 ხიდები																											0
190	2.1.7 ვეიჯები																											0
200	2.1.8 განვითარების სისტემები																											0
210	2.1.9 სხვა ნაგებობები	16,755																										0
220	2.2 ნაქანა-დანადგარები და ა ინვენტარი	76,083	13,375	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	16,111
230	2.2.1 ხატარაგანაპირის საშენი ნაგებობები	21,450																										66,747
240	2.2.2 სხვა მანქანა-დანადგარები და ინვენტარი	54,633	13,375	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	17,690
250	2.3 სხვა მართიანი აქტივები	2,400																										48,057
260	2.3.1 კულტურული აქტივები																											2,100
270	2.3.2 არამატერიალური მართიანი აქტივები	2,400																										0
280	2.4 დაუმთავრებელი მშენებლობა																											2,100
290	3. ყრმელადიანი მითრევის ან აქტივები		17,525	0	783	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

გვერდი 2 3-დან

03/01/14 12:34:42

სარეკომენდაციო წერილი

აუდიტის ობიექტი:
აჭარის ავტონომიური რესპუბლიკის მთავრობის
საქვეუწყებო დაწესებულება - საარქივო სამმართველო

აუდიტის ობიექტის ხელმძღვანელი:
გურამ სალამე

1.

გამოვლენილი გარემოება

საარქივო სამმართველოს უფროსის გადაწყვეტილებით, სამმართველოს ორ თანამშრომელზე 2014 წლის იანვრის ხელფასი ავანსად გაცემულია 2013 წლის დეკემბერში. ხელფასის წინასწარ დარიცხვა დეკემბრის თვის უწყისში არ არის აღრიცხული, როგორც თანამშრომელზე თანხის წინასწარი გადახდა. ოპერაცია დადგენილი წესით ასახული არ არის აგრეთვე ორგანიზაციის 2013 წლის ბალანსში.

რეკომენდაცია

სამმართველოს ხელმძღვანელობამ უზრუნველყოს ფინანსურ ანგარიშგებაში ოპერაციების მარეგულირებელი ნორმებით დადგენილი პროცედურების დაცვით, შესაბამისი კლასიფიკაციით ასახვა.

აუდიტის ობიექტის ხელმძღვანელობის პასუხი

2.

გამოვლენილი გარემოება

სამმართველოს თანამშრომლებზე, გარდა ყოველთვიური საპრემიო წახალისებისა, რიგ შემთხვევებში, დამატებით გაცემულია დანამატი, მათ შორის, ორ თანამშრომელზე იმ პირობებში, როდესაც აღნიშნული პირები მოცემულ პერიოდში იმყოფებოდნენ შვებულებაში.

რეკომენდაცია

დანამატის გაცემა განხორციელდეს მხოლოდ „საქართველოს საბიუჯეტო კლასიფიკაციის“ დამტკიცების თაობაზე საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2010 წლის 25 აგვისტოს N672 ბრძანებით გათვალისწინებულ შემთხვევებში.

აუდიტის ობიექტის ხელმძღვანელობის პასუხი

ჰენრი სანიკიძე

/აუდიტორი, ჯგუფის ხელმძღვანელი/

ნადიმ ბოლქვაძე

/უფროსი აუდიტორი/

გურამ დუმბაძე

/აუდიტორი/

2 აპრილი 2014 წელი